FRANCHISE AGREEMENT

สัญญาอนุญาตใช้สิทธิแฟรนไชส์ GLG

สัญญาหลักและภาคผนวก สำหรับการดำเนินกิจการรับซื้อวัสดุรีไซเคิล

GLG FRANCHISE / RECYCLING BUSINESS NETWORK

ดำเนินธุรกิจรับซื้อและรวบรวมวัสดุรีไซเคิล ภายใต้เครือข่ายบริหารส่วนกลาง

รายละเอียดคู่สัญญา

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ _____ วันที่ _____ ระหว่างบริษัท จีแอลจี อีโคเทรด จำกัด (GLG ECO TRADE CO., LTD.) เลขทะเบียนนิติบุคคล _____ ที่อยู่สำนักงานใหญ่ตามหนังสือรับรอง _____ โดย _____ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ให้สิทธิ”

กับ _____ เลขประจำตัว/ทะเบียนนิติบุคคล _____ ที่อยู่ _____ โดย _____ ต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับสิทธิ”

ข้อ 1 วัตถุประสงค์และขอบเขตการให้สิทธิ

ผู้ให้สิทธิตกลงให้ผู้รับสิทธิดำเนินกิจการสาขารับซื้อ รวบรวม คัดแยก หรือกระจายวัสดุรีไซเคิล ภายใต้รูปแบบแฟรนไชส์ที่ระบุในภาคผนวก ก เฉพาะสถานที่ได้รับอนุมัติและในระยะเวลาสัญญา สิทธินี้ใช้เพื่อการประกอบธุรกิจตามข้อตกลงเท่านั้น ไม่ถือเป็นการโอนกรรมสิทธิ์ในแบรนด์ ระบบ ซอฟต์แวร์ หรือทรัพย์สินทางปัญญา

ข้อ 2 ประเภทสาขาและสถานที่

คู่สัญญาตกลงใช้รูปแบบ ☐ Micro Kiosk ☐ Standard Branch ☐ Hub + Yard โดยสถานที่ตั้ง กำลังการดำเนินงาน พื้นที่ และลักษณะสิทธิด้านเขตธุรกิจให้เป็นไปตามภาคผนวก ก การย้ายสถานที่ เพิ่มสาขา โอนสิทธิ หรือเปลี่ยนรูปแบบกิจการต้องได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้สิทธิ

ข้อ 3 อายุสัญญาและวันเริ่มดำเนินการ

สัญญามีระยะเวลา _____ ปี เริ่มวันที่ _____ ถึงวันที่ _____ การเปิดดำเนินงานต้องผ่านรายการตรวจรับก่อนเปิดสาขาตามภาคผนวก ค พร้อมการฝึกอบรม สิทธิระบบ และใบอนุญาตที่จำเป็น การต่ออายุให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุในภาคผนวก ข และต้องตกลงเป็นหนังสือ

ข้อ 4 ค่าธรรมเนียม การชำระ และ Royalty

ผู้รับสิทธิยินยอมชำระค่าแรกเข้า ค่าระบบ POS/Support ค่าติดตั้ง อุปกรณ์ กองทุนการตลาด และ Royalty เฉพาะรายการที่ระบุในภาคผนวก ข ซึ่งคู่สัญญาลงนามกำกับเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา โดยภาคผนวกดังกล่าวระบุจำนวนเงิน อัตรา รอบชำระ ภาษี ตลอดจนสิทธิและหน้าที่ที่ได้รับครบถ้วน

หากมี Royalty ให้คำนวณจากฐานธุรกรรมที่นิยามไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในภาคผนวก ข ต้องระบุหลักเกณฑ์รวม/ไม่รวมภาษี ส่วนลด คืนสินค้า และยอดโอนระหว่างสาขา ผู้ให้สิทธิออกเอกสารแจ้งชำระและรายงานรายการคำนวณให้ตรวจสอบได้

ข้อ 5 การให้บริการและมาตรฐานผู้ให้สิทธิ

ผู้ให้สิทธิจัดให้มีคู่มือปฏิบัติงาน การอบรม การตรวจรับเปิดสาขา และบริการซอฟต์แวร์หรือการสนับสนุนอื่น เฉพาะรายการที่มีเครื่องหมายว่ารวมในภาคผนวก ก และภาคผนวก ค โดยกำหนดขอบเขต ระยะเวลาและช่องทางติดต่อชัดเจน ผู้ให้สิทธิสนับสนุนการบริหารงานสาขาโดยไม่รับประกันปริมาณธุรกรรมหรือผลประกอบการ

ข้อ 6 หน้าที่ผู้รับสิทธิและการปฏิบัติตามกฎหมาย

ผู้รับสิทธิรับผิดชอบจัดเตรียมพื้นที่ บุคลากร เงินทุนหมุนเวียน เครื่องชั่งที่ถูกต้องตามกฎหมาย และใบอนุญาตเฉพาะกิจการที่จำเป็น ต้องรับซื้อวัสดุอย่างโปร่งใส มีบันทึกน้ำหนัก เกรด ราคา และหลักฐานธุรกรรมในระบบที่ได้รับอนุมัติ รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานอาชีวอนามัย ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และข้อกำหนดในการจัดการของเสีย

ข้อ 7 สิทธิใช้เครื่องหมาย GLG และสื่อบริษัท

ผู้รับสิทธิใช้เครื่องหมาย GLG และรูปแบบร้านได้ตามคู่มืออัตลักษณ์และขอบเขตสิทธิที่ผู้ให้สิทธิมีอำนาจอนุญาต ห้ามแก้ไขเครื่องหมาย จดทะเบียนเครื่องหมายคล้ายคลึง ใช้เป็นชื่อบริษัทอื่น หรืออนุญาตต่อให้บุคคลภายนอก เมื่อสิ้นสุดสัญญาให้ยุติการใช้เครื่องหมายและส่งคืนสื่อที่เป็นทรัพย์สินของผู้ให้สิทธิตามกำหนด

ข้อ 8 ระบบ POS ข้อมูลธุรกรรม และความมั่นคงปลอดภัย

ผู้รับสิทธิได้รับสิทธิใช้ POS และบริการประกอบเฉพาะตามภาคผนวก ก โดยต้องใช้บัญชีผู้ใช้รายบุคคลและสิทธิตามหน้าที่ การแก้ราคา ยกเลิกบิล ปรับสต็อก และคืนรายการต้องบันทึกผู้ดำเนินการและเหตุผล ผู้ให้สิทธิมีสิทธิระงับการเข้าถึงเฉพาะกรณีที่จำเป็นเพื่อความปลอดภัยตามกระบวนการแจ้งและตรวจสอบที่ระบุในภาคผนวก ค

ข้อ 9 ข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลความลับ

คู่สัญญาจะเก็บ ใช้ เปิดเผย และรักษาความปลอดภัยของข้อมูลลูกค้า คู่ค้าและพนักงานตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและภาคผนวกข้อมูล คู่สัญญาตกลงรักษาความลับเรื่องราคากลาง ระบบ กระบวนการ และข้อมูลธุรกิจของอีกฝ่าย โดยเปิดเผยแก่ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องตามสมควรเท่านั้น

ข้อ 10 การตรวจคุณภาพและการแก้ไขข้อบกพร่อง

สำนักงานใหญ่สามารถตรวจคุณภาพสาขาและความถูกต้องของธุรกรรมตามแผนตรวจที่แจ้งล่วงหน้าอย่างสมเหตุสมผล หากพบข้อบกพร่องจะส่งรายการแก้ไขเป็นหนังสือ โดยผู้รับสิทธิต้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่ตกลง ยกเว้นกรณีอันตรายร้ายแรงหรือสงสัยทุจริตที่จำเป็นต้องระงับกิจกรรมเฉพาะส่วนเป็นการชั่วคราว

ข้อ 11 การผิดสัญญา การเลิกสัญญา และการคืนเงิน

เมื่อคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งผิดหน้าที่สำคัญ อีกฝ่ายต้องแจ้งเป็นหนังสือให้แก้ไขภายใน _____ วัน นับแต่ได้รับแจ้ง เว้นแต่กรณีทุจริต ทำผิดกฎหมายร้ายแรง หรือเหตุอื่นที่คู่สัญญากำหนดไว้ชัดเจนในภาคผนวก ข ซึ่งอาจดำเนินการตามกฎหมายและสัญญาได้ทันที การคืนเงิน การหักค่าใช้จ่าย และการจัดการทรัพย์สินเมื่อสัญญาสิ้นสุด ให้ยึดเงื่อนไขภาคผนวก ข และกฎหมายที่ใช้บังคับ

ข้อ 12 เหตุสุดวิสัยและการระงับข้อพิพาท

คู่สัญญาที่ได้รับผลกระทบจากเหตุสุดวิสัยต้องแจ้งอีกฝ่ายโดยเร็วและพยายามบรรเทาความเสียหาย หากมีข้อพิพาทให้เจรจาโดยสุจริตก่อนใช้สิทธิทางกฎหมาย และให้ใช้กฎหมายไทยบังคับกับสัญญาฉบับนี้

ข้อ 13 เอกสารแนบท้ายและการแก้ไขสัญญา

ภาคผนวก ก รายละเอียดสาขาและขอบเขตสิทธิ, ภาคผนวก ข ข้อเสนอค่าธรรมเนียมและเงื่อนไขทางการค้า, ภาคผนวก ค มาตรฐานระบบ/การตรวจรับ, และภาคผนวก ง ข้อมูลส่วนบุคคล เป็นส่วนหนึ่งของสัญญา หากมีข้อความขัดแย้งกัน คู่สัญญาต้องตกลงแก้เป็นหนังสือลงนามโดยผู้มีอำนาจ ห้ามแก้เปลี่ยนด้วยข้อความที่ไม่ได้รับการยืนยัน

การลงนาม

สัญญาฉบับนี้จัดทำเป็นสองฉบับมีข้อความตรงกัน คู่สัญญาได้ตรวจอ่านและเข้าใจแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ผู้ให้สิทธิ	ผู้รับสิทธิ
บริษัท จีแอลจี อีโคเทรด จำกัด	ชื่อ/นิติบุคคล _____
ลงชื่อ _____	ลงชื่อ _____
ชื่อกรรมการ _____	ชื่อผู้ลงนาม _____
วันที่ _____	วันที่ _____

ภาคผนวก ก รายละเอียดสาขาและสิทธิที่ได้รับ

รายการ	รายละเอียดสาขา
รูปแบบสาขา	☐ Micro Kiosk ☐ Standard Branch ☐ Hub + Yard
ที่อยู่และพื้นที่อนุมัติ	_____
พื้นที่ดำเนินงาน/สิทธิเฉพาะเขต	_____
เครื่องชั่งและอุปกรณ์หลัก	_____
GLG POS / สิทธิ์ผู้ใช้	_____
Price Feed / Inventory / B2B	_____
การอบรมและบริการสนับสนุน	_____
เอกสารอ้างอิง BOQ	_____

ลงชื่อรับทราบภาคผนวก ก: ผู้ให้สิทธิ _____ ผู้รับสิทธิ _____

ภาคผนวก ข ค่าธรรมเนียมและเงื่อนไขทางการค้า

เลขที่ข้อเสนออ้างอิง _____ วันที่ _____ (ต้องตรงกับใบเสนอราคาที่คู่สัญญาตกลง)

รายการ	จำนวนเงิน / เงื่อนไข
ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	_____ บาท
ค่า POS / Support	_____ บาท / รอบ _____
ค่าติดตั้ง/อุปกรณ์	_____ บาท หรือ BOQ เลขที่ _____
Marketing Fund	_____ บาท / รอบ _____
Royalty	อัตรา _____ % ฐานคำนวณ _____
นิยาม Royalty / ภาษี / ส่วนลด	_____
งวดชำระและวันครบกำหนด	_____
หลักเกณฑ์เลิกสัญญา/คืนเงิน	_____
อายุสัญญาและเงื่อนไขต่ออายุ	_____

ลงชื่อรับทราบภาคผนวก ข: ผู้ให้สิทธิ _____ ผู้รับสิทธิ _____

ภาคผนวก ค ระบบ / การตรวจรับก่อนเปิดสาขา

รายการตรวจรับ: ☐ สถานที่และใบอนุญาต ☐ เครื่องชั่งและความปลอดภัย ☐ POS และสิทธิผู้ใช้ ☐ รายการทดลองรับซื้อ ☐ สต็อกและรายงาน ☐ ฝึกอบรมพนักงาน ☐ เอกสารและป้ายสาขา

ผู้ตรวจรับ _____ วันที่ _____ เลขที่รายงานผล _____

ภาคผนวก ง ข้อมูลส่วนบุคคล

บทบาทการบริหารข้อมูลและวิธีรักษาความปลอดภัยให้เป็นไปตามประกาศความเป็นส่วนตัวและข้อตกลงเฉพาะการประมวลผลข้อมูลของคู่สัญญาที่แนบเป็นเอกสารเลขที่ _____ โดยระบุผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาเก็บข้อมูล สิทธิผู้เกี่ยวข้อง และวิธีแจ้งเหตุข้อมูลรั่วไหล

ขอบเขตข้อมูล

ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการอาจประกอบด้วยรายละเอียดการติดต่อคู่ค้า ประวัติการรับซื้อ/ขาย รายการชั่งน้ำหนัก หลักฐานชำระเงิน และข้อมูลพนักงานเฉพาะเท่าที่จำเป็นต่อการตรวจสอบธุรกรรม

บทบาทและการเข้าถึง

คู่สัญญาจะกำหนดบทบาทผู้ควบคุมข้อมูลและผู้ประมวลผลให้เหมาะสมกับการดำเนินงานจริง การเข้าถึงข้อมูลต้องจำกัดตามหน้าที่ แยกสิทธิสำนักงานใหญ่ สาขา ผู้ตรวจสอบและผู้ให้บริการเทคโนโลยีอย่างชัดเจน

มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย

ต้องใช้บัญชีรายบุคคล กำหนดรหัสผ่านและการยืนยันตัวตนที่เหมาะสม บันทึกการเข้าใช้งาน สำรองข้อมูลตามรอบที่กำหนด และจำกัดการดาวน์โหลดหรือเผยแพร่ข้อมูลลูกค้านอกระบบ

สิทธิของเจ้าของข้อมูล

เมื่อมีคำขอเข้าถึง แก้ไข ถอนความยินยอม หรือใช้สิทธิตามกฎหมาย ให้ส่งเรื่องแก่ผู้รับผิดชอบที่ระบุในนโยบายของบริษัท โดยพิสูจน์ตัวตนก่อนเปิดเผยข้อมูลและจัดทำประวัติการดำเนินการ

เหตุผิดปกติและการสิ้นสุดสัญญา

หากพบเหตุข้อมูลรั่วไหลหรือการเข้าถึงที่ไม่ได้รับอนุญาต ต้องแจ้งผู้รับผิดชอบของอีกฝ่ายโดยไม่ชักช้าและดำเนินการตามกฎหมาย เมื่อสัญญาสิ้นสุด ให้ส่งคืน ลบ หรือเก็บรักษาข้อมูลตามฐานกฎหมายและระยะเวลาที่จำเป็น พร้อมบันทึกหลักฐานการปิดสิทธิ